



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO  
SAÚDE**

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DGP  
GERÊNCIA DE INGRESSO – AHM**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2017 PARA PROVIMENTO DE CARGOS  
VAGOS DE ANALISTA DE SAÚDE (ENFERMAGEM, FARMÁCIA,  
FISIOTERAPIA, NUTRIÇÃO, PSICOLOGIA E TERAPIA OCUPACIONAL)  
ASSISTENTE TÉCNICO DE SAÚDE (ENFERMAGEM, FARMÁCIA,  
IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA E SEGURANÇA DO TRABALHO)  
ASSISTENTE DE SAÚDE (ENFERMAGEM, ELETROCARDIOGRAMA E  
GASOTERAPIA)**

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS E PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS DA PROVA DE TÍTULOS**

A **Autarquia Hospitalar Municipal - AHM**, **CONVOCA** todos os candidatos inscritos no Concurso Público Edital nº 02/2017, para os cargos de **Analista de Saúde: Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Nutrição, Psicologia e Terapia Ocupacional**, de **Assistente Técnico de Saúde: Enfermagem, Farmácia, Imobilização Ortopédica e Segurança do Trabalho** e de **Assistente de Saúde: Enfermagem, Eletrocardiograma e Gasoterapia**, para prestarem as provas Objetivas a serem realizadas no **dia 10 de dezembro de 2017**, de acordo com as informações divulgadas neste edital.

A lista dos locais de realização das provas contendo nome do candidato, número da sala de prova, horário de realização da prova e demais informações pertinentes estão disponíveis para consulta no Diário Oficial da Cidade de São Paulo – DOC ([www.docidadesp.imprensaoficial.com.br](http://www.docidadesp.imprensaoficial.com.br)) e disponibilizado no site do **Instituto Mais** ([www.institutomais.org.br](http://www.institutomais.org.br)).

Os documentos para a **Prova de Títulos** para os cargos de **Analista de Saúde: Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Nutrição, Psicologia e Terapia Ocupacional** deverão ser entregues, para o fiscal da sala, **EXCLUSIVAMENTE**, no dia e horário de aplicação das respectivas provas objetivas observadas as instruções estabelecidas no Capítulo X, do edital do Concurso Público.

Ao candidato só será permitida a participação das provas na respectiva data, horário e local determinado. Não será permitida, em hipótese alguma, realização das provas fora do local designado. O candidato **deverá comparecer** ao local de prova munido de **caneta esferográfica de tinta azul ou preta, 1 (uma) hora antes** do horário estabelecido para fechamento dos portões.

**O ingresso no local das provas só será permitido ao candidato que apresentar ORIGINAL do documento de identidade.**

Durante o período de realização das provas, não será permitido o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, *paggers*, bip, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *notebook*, *relógio*, *palmtop*, *ipod*, *tablet*, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido anotação de informações relativas a suas respostas (copiar gabarito) fora dos meios permitidos, uso de notas, anotações, livros,

impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual. O descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato.

É vedado o ingresso de candidato na sala de prova portando arma de fogo ou objetos similares, mesmo que possua o respectivo porte.

Os demais pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos fiscais durante todo o período de permanência dos candidatos no local da prova.

O **Instituto Mais** recomenda que o candidato leve apenas o documento original de identidade, caneta azul ou preta, para a realização das provas.

Os candidatos com cabelos longos devem comparecer com os cabelos presos, deixando as orelhas à mostra.

Após a assinatura da lista de presença e entrega das folhas de respostas, o candidato somente poderá se ausentar da sala de prova acompanhado por um Fiscal.

O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal a Folha de Respostas Personalizadas devidamente assinada e o Cadernos de Questões.

A totalidade das Provas Objetivas terá a duração de **04h00 (quatro horas)**.

Por razão de segurança, o candidato poderá deixar a sala de aplicação das provas somente após decorrido o tempo mínimo de **02h00 (duas horas)** de início das provas, mediante a entrega obrigatória da Folha de Respostas e do Caderno de Questões, devidamente preenchidos e assinados, ao fiscal de sala.

O candidato após entregar todo o material correspondente à prova realizada para o Fiscal de sala, deverá, imediatamente, retirar-se da sala e do prédio, bem como, não poderá utilizar os banheiros.

**O candidato que desejar utilizar o banheiro, antes de sair do prédio, deverá solicitar o acompanhamento de um Fiscal antes de entregar o material correspondente a sua Prova Objetiva.**

Os 02 (dois) últimos candidatos em sala a terminarem as provas somente poderão deixar o local de aplicação juntos.

O candidato que insistir em sair antes dos prazos estabelecidos neste capítulo, descumprindo as informações estabelecidas, deverá assinar termo de ocorrência, declarando sua desistência do Concurso Público, o que será lavrado pelo Coordenador de Aplicação, passando à condição de candidato eliminado.

O candidato, ao ingressar no local de realização das provas, deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso. O aparelho celular, quando possível, deverá ter a bateria removida pelo próprio candidato.

Os equipamentos eletrônicos desligados serão acondicionados em invólucros lacrados específicos para esse fim, que serão fornecidos aos candidatos, pelo fiscal.

O invólucro lacrado, contendo os equipamentos eletrônicos desligados, deverá permanecer sob a carteira do candidato até a entrega da folha de respostas ao fiscal, ao término da prova. **O invólucro lacrado apenas poderá ser aberto pelo candidato após a saída da unidade escolar onde realizou a prova.** No caso de descumprimento, o candidato será eliminado do Concurso Público.

O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como *bip*, telefone celular, aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, *notebook* ou similares, calculadora, *palmtop*, relógio digital com receptor, poderá resultar em exclusão do candidato do certame, mesmo que o aparelho esteja dentro do invólucro lacrado distribuído pelo **Instituto Mais**.

O **Instituto Mais** e a **Autarquia Hospitalar Municipal – AHM**, não se responsabilizarão por perdas ou extravios de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados.

Visando a transparência e lisura do certame, o **Instituto Mais** fará o uso de detectores de metais e a coleta de impressão digital durante a realização das provas.

**Será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que:**

**a)** apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados no edital de convocação;

- b)** não apresentar documento original de identidade para realização das provas;
- c)** não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
- d)** ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, sem o acompanhamento do Fiscal;
- e)** Retirar-se do local de realização das provas antes de **02h00 (duas horas)** do seu início;
- f)** for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos ou calculadoras;
- g)** for surpreendido utilizando telefone celular, gravador, receptor, *pager*, *bip*, *notebook* e/ou equipamento similar;
- h)** tiver o funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das provas;
- i)** lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;
- j)** não devolver o material cedido para realização das provas (folha de respostas e o caderno de questões);
- k)** perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares, ou autoridades presentes;
- l)** fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer meio que não seja o permitido;
- m)** consultar material diferente do especificado, neste capítulo, durante a elaboração da sua prova.
- n)** ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas e o Caderno de Questões;
- o)** descumprir as instruções contidas no Caderno de Questões e na Folha de Respostas;
- p)** utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros;
- q)** for surpreendido portando qualquer equipamento eletrônico ao utilizar o banheiro;
- r)** deixar de assinar a folha de respostas da Prova Objetiva;
- s)** não permitir a coleta de sua assinatura;
- t)** recusar a se submeter ao sistema de detecção de metal e coleta de impressão digital; e
- u)** fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações, acerca do local da prova e de seus participantes.

O candidato deverá observar as normas e os procedimentos para realização das provas, contidos no **Edital nº 02/2017** do Concurso Público.

São Paulo, 06 de dezembro de 2017.